

Tietosuojaseloste – alumnirekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 6.9.2020. Viimeisin muutos 6.9.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Aalto Economics ry
Pohjoinen Rautatiekatu 21 B

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Puheenjohtaja Olli Läätö
aaltoeconomics@ky.fi

3. Rekisterin nimi

Aalto Economicsin alumnirekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja rekisteröidyn suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Aalto Economicsin alumnitoiminnan kehittäminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Asuinpaikka

- Työnantaja
- Työtehtävä
- Valmistumisvuosi

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään Google Forms -lomakkeella tai rekisteröidyn erillisestä pyynnöstä.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa Googlen G Suite -pilvipalvelussa. Tietoja käsittelevät ainoastaan Aalto Economicsin vastuhenkilöt.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään henkilöiden tietoja vain niin kauan kuin tarpeellista. Henkilötiedot poistetaan rekisteristä rekisteröityneen pyynnöstä kohtuullisen ajan kuluessa viimeistään kuukauden päästä poistopyynnöstä.

Erikoistilanteissa rekisteröidyn tietoja voidaan pitää rekisterissä myös pidempään. Tällöin pidentämisen syy ilmoitetaan rekisteröidylle.